

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj Napoca
1.2 Facultatea	Constructii
1.3 Departamentul	Constructii civile si management
1.4 Domeniul de studii	Inginerie si management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor si evaluarea proprietatii (MPEP)/inginer
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	5.0

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proprietatii						
2.2 Titularul de curs	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena-Dana.Morar@ccm.utcluj.ro						
2.3 Titularul activităților de laborator	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena-Dana.Morar@ccm.utcluj.ro						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DC/DI

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	1	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	14	3.6 Proiect	-
Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										ore
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										30
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										18
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										20
(d) Tutoriat										0
(e) Examinări										4
(f) Alte activități:										0
3.7 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					72					
3.8 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					100					
3.9 Numărul de credite					4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laborator	Sală dotată cu: tablă, videoproiector Studentii nu se vor prezenta la seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Capacitatea de a înțelege importanța managementului proprietății în situația închirierii;-</p> <p>Capacitatea de a realiza marketingul bazei de date cu clienți;</p> <p>-Capacitatea de a administra proprietatea imobiliară;</p> <p>-Capacitatea de a identifica soluțiile de mentenanță</p>
Competențe transversale	<p>Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente;-</p> <p>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;-</p> <p>Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-- Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor referitoare la proprietate; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.
7.2 Obiectivele specifice	-- Explicarea noțiunilor specifice disciplinei studiate; -- Aplicarea noțiunilor la cazurile practice; -- Utilizarea corectă a noțiunilor în viața profesională.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în managementul proprietății	-	-
2. Marketingul proprietății imobiliare		
3. Închirierea proprietății imobiliare		
4. Managementul clienților.		
5. Managementul personalului		
6. Mentenanța proprietății imobiliare.		
7. Mentenanța proprietății imobiliare		
Bibliografie: Bibliografie obligatorie: notele de curs „Managementul proprietății” Bibliografie facultativă: Landlords, Tenants and Property Management, First Tuesday, 8th Ed, 2014. Property Management Kit for Dummies, Wiley, 2nd Ed, 2008; Kyle, R., Spodek, M.S., Floyd, M.B. (2013). Property Management, Kaplan, 9th Ed.		
8.2. Seminar / laborator / proiect		
1. Identificarea proprietății care va fi administrată. Analiza comparativă de piață. Plan de marketing		
2. Activitățile administratorului de proprietate referitoare la procesul de închiriere al proprietății.		
3. Relațiile cu clienții		
4. Analiza riscurilor proprietății imobiliare și metode de minimizare		
5. Angajarea și evaluarea personalului: descrierea postului, angajare, instruire, încheierea contractului de muncă		
8.2 laborator	Metode de predare	Observații

Bibliografie: Bibliografie obligatorie: notele de curs Bibliografie facultativă: Landlords, Tenants and Property Management, First Tuesty, 8thEd, 2014; Griswold , Robert , Property Management Kit for Dummies, Wiley, 2ndEd, 2008; Kyle, R., Spodek, M.S., Floyd, M.B. (2013). Property Management, Kaplan, 9thEd.		
	-	-
1. Identificarea proprietatii care va fi administrata. Analiza comparativa de piata.Plan de marketing		

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena	
	laborator	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena	

Data avizării în Consiliul Departamentului 20/06/2025	Director Departament conf.dr.ing. Caludiu ACIU
Data aprobării în Consiliul Facultății Construcții 25/06/2025	Decan prof.dr.ing Daniela MANEA